



Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
ogłasza nabór na stanowisko
kierownik ds. kreatywnych i programowych

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot (OMGGS) poszukuje osoby na stanowisko kierownika ds. kreatywno-programowych. Poszukujemy osoby sumiennej, samodzielnej, potrafiącej łączyć lokalne wyzwania rozwojowe z szansami wynikającymi z rozpoznawalności międzynarodowej Gdańska i Trójmiasta, rozumiejącej globalne trendy. Oferowane przez nas stanowisko wymaga pasji i zaangażowania na rzecz łączenia różnych środowisk na rzecz realizacji wspólnych przedsięwzięć, które pozwolą rozwinąć kierunki działania określone w Strategii OMGGS. W zamian oferujemy stabilne zatrudnienie w stowarzyszeniu samorządowym, system premiowania i warunki do rozwoju zawodowego.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Doświadczenie w pracy w dziale promocji i marketingu
2. Doświadczenie we współpracy ze środowiskami naukowymi, społecznymi i kultury
3. Skuteczne prowadzenie kampanii promocyjnych
4. Zdolność redagowania informacji prasowych, korespondencji okolicznościowej oraz kreowania treści na stronach internetowych, tzw. "lekkie pióro"
5. Wykształcenie wyższe (mile widziane: marketing, promocja, dziennikarstwo)
6. Obsługa paneli CMS, w tym WordPress
7. Obsługa narzędzia Canva w stopniu zaawansowanym
8. Wysokie kompetencje interpersonalne, kreatywność i komunikatywność
9. Umiejętność pracy pod presją czasu, wielozadaniowość i punktualność
10. Bardzo dobra organizacja pracy
11. Umiejętność pracy w zespole
12. Bardzo dobra znajomość mediów społecznościowych
13. Doświadczenie w organizacji eventów
14. Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Doświadczenie w zakresie prowadzenia działań PR, w tym we współpracy z dziennikarzami oraz organizacji konferencji prasowych
2. Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów prasowych, promocyjnych, na strony internetowe, media społecznościowe
3. Doświadczenie w tworzeniu ofert i prezentacji
4. Znajomość trendów dotyczących marketingu, reklamy, PR i umiejętne korzystanie z tej wiedzy
5. Znajomość narzędzi wspierających działania marketingowe

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.



Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współtworzenie i realizacja koncepcji programowej i kreatywnej działań wynikających z kierunków działania wynikających ze Strategii OMGGS
2. Współtworzenie identyfikacji ideowej, reklamowej i wizualnej oraz współtworzenie międzynarodowej identyfikacji i komunikacji
3. Pozyskiwanie międzynarodowych partnerów ze szczególnym naciskiem na środowisko naukowe i uniwersyteckie
4. Komunikacja i koordynacja w obrębie działań metropolitalnych instytucji kultury, w tym koordynacja prac komisji OMGGS ds kultury w zakresie:
 - przedkładanie prezydium komisji propozycji działań;
 - merytorycznego przygotowania i obsługi spotkań;
 - udzielania informacji o realizowanych projektach;
 - organizacji wizyt studyjnych, spotkań i szkoleń w ramach obszaru kultury;
 - koordynacja wykonania dokumentacji dot. obszaru kultury, w tym strategii, analiz, badań, ekspertyz, raportów i badań opinii publicznej.
5. Zarządzanie przepływem informacji pomiędzy interesariuszami w obszarach tematycznych wynikających ze Strategii OMGGS: kultura, klimat, mobilność, nauka, rozwój gospodarczy i społeczny
6. Facylitacja i organizacja spotkań, webinarium, warsztatów
7. Prowadzenie bazy dziennikarzy i mediów
8. Monitorowanie efektów i raportowanie wyników
9. Dokumentowanie organizowanych wydarzeń i działań
10. Ścisła współpraca z kierownikami pozostałych działów Biura OMGGS
11. Doradztwo dot. przygotowywania i realizacji działań marketingowych i promocyjnych OMGGS, w szczególności poprzez pracę z zespołem OMGGS ds. komunikacji i promocji oraz monitorowanie efektów działań promocyjnych.
12. Wspieranie pracowników Biura OMGGS w promowaniu realizowanych zadań.

Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- wymiar zatrudnienia: 1 etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
 - dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru;
 - dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
-



Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do 6 listopada 2023 r. do godziny 12.00 Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1 Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl. Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
